АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное

общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная

школа № 13» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА

АДМИНИСТРАЦИЯ

«13 №-а шор школа» Воркута карса

муниципальной Велодан учреждение

169915, Республика Коми, г. Воркута,

Ул. Суворова, д. 25-а

Тел.: (82151) 7-89-02

E-mail: school13rus@yandex.ru

МКУ «Воркутинский дом учителя»

31.08.2024 № 470/1

ПЛАН

работы библиотеки МОУ «СОШ № 13»

на 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты

Шорохов А.А. _____

Задачи библиотеки:

- Обеспечить участникам образовательного процесса доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитии его творческого потенциала;
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки:

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию на различных носителях;

Информационная – осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей библиотекой;

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и образовательных программах; создавать условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствовать развитию навыков самообучения;

Воспитательная – способствовать формированию личности учащихся, воспитанию патриотизма средствами культурного наследия;

Культурологическая – воспитание культурного и социального самосознания, содействующих эмоциональному развитию учащихся, путем пропаганды мировой классической литературы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
Работа с фондом			
1	Анализ обеспеченности учебниками	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Формирование заказа учебников на следующий учебный год	ноябрь	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО, завучи
3	Формирование перечня учебников, необходимых для ведения образовательного процесса в следующем учебном году	Апрель	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО, завучи
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Оформление отчетных документов	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Выдача и сбор учебников	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь Классные руководители
7	Изучение состава фонда и анализ его использования		
8	Расстановка, редактирование, ремонт книжного фонда и разделителей	постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Списание	В теч.года	Педагог-библиотекарь
10	Инвентаризация	Октябрь,	Педагог-библиотекарь,

		ноябрь	МЦБ
Работа с читателями			
1	Запись и перерегистрация читателей	сентябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители
2	Ознакомление с правилами пользования библиотекой и правилах поведения	При записи	Педагог-библиотекарь
3	Изучение читательских интересов при индивидуальных беседах	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг		
5	Составление индивидуальных планов чтения по учебным предметам	постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Помощь в выборе темы и литературы для выполнения проекта, реферата и т.д	постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Работа с задолжниками	ежемесячно	Педагог-библиотекарь Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом			
1	Знакомство учителей-предметников с новым ФПУ и изменения, внесенных в 2020 г.	В теч.года	Педагог-библиотекарь
2	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	В теч.года	Педагог-библиотекарь
3	Подбор материала в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий, родительских собраний	В теч.года	Педагог-библиотекарь
Массовая работа			
1	Месячник города: - классные часы (по общешкольному плану) - обзор литературы по истории города - беседа и презентация о писателях Воркуты - история Воркуты в фотодокументах	ноябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители
2	«Книжная республика моя: книги о родном крае» - классные часы - обзоры книг по истории Республики Коми - обзор книг писателей Республики Коми - выставка книг «С любовью к Республики Коми»	В теч.года	Педагог-библиотекарь Классные руководители
3	Месячник военно-патриотического воспитания: - подбор материалов для классных часов - беседа и обзор книг по выставке «Они сражались за Родину» - «Защитники Родины» - беседа о выпускниках нашей школы - участниках войны в Афганистане - выставка книг «Великая Отечественная война в художественной литературе» - подбор материалов о Днях воинской славы	февраль	Педагог-библиотекарь
4	К 210-летию начала Отечественной войны: - выставка «Отечественная война 1812 года: 210 лет народной славы»	Декабрь- Январь	Педагог-библиотекарь
5	«Писатели-юбиляры» - выставки книг, обзоры, беседы: <ul style="list-style-type: none"> • 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941); • 135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964); • 170 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912); • 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018); • 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703); 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Педагог-библиотекарь Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905); • 155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького; • 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886). 	Февраль Март май	
Создание фирменного стиля и реклама деятельности			
1	Оформление библиотеки: - соблюдение правил оформления книжных выставок - оформление стендов библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • Правила пользования библиотекой • Сохрани школьный учебник • Литературный календарь • Писатели республики Коми • Дни воинской славы • Наш помощник – интернет 	В теч.года	Педагог-библиотекарь
Профессиональное развитие			
1	Освоение информации из профессиональных изданий	В теч.года	Педагог-библиотекарь
2	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	В теч.года	Педагог-библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В теч.года	Педагог-библиотекарь
4	Прохождение курсов повышения квалификации		Педагог-библиотекарь