

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для методических служб по сопровождению
учителей в процессе реализации
обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Составители – авторский коллектив
ФГАОУ ДПО «Академия
Минпросвещения России»:
И.И. Тараданова,
А.А. Бучек,
Т.Н. Щербакова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Основные понятия	10
3. Деятельность методиста по организации сопровождения педагогических работников в процессе реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования	14
3.1. Организационно-подготовительные мероприятия	15
3.1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников	15
3.1.2. Выявление потребности и организация курсовой подготовки педагогов	18
3.1.3. Проектирование плана мероприятий с педагогами по ликвидации профессиональных дефицитов	18
3.1.4. Проектирование сопровождения профессиональной деятельности молодых специалистов	20
3.2. Информационное сопровождение	22
3.2.1. Организация адресного методического сопровождения по запросам педагогов	23
3.2.2. Организация публикаций по актуальным вопросам в социальных сетях, мессенджерах	24
3.3. Методическое сопровождение	25
3.4. Аналитическая деятельность	30
3.4.1. Анализ рабочих программ учебных предметов	31
3.4.2. Анализ и интерпретация результатов процедур оценки качества образовательной деятельности	35
3.4.3. Анализ планов-конспектов (технологических карт) уроков (внеурочных занятий)	39

3.4.4. Анализ классных журналов	41
3.4.5. Планирование деятельности по корректировке направлений и форм методического сопровождения педагогов	44
Приложение 1. Опросный лист по выявлению профессиональных затруднений педагога	62
Приложение 2. Экспертное заключение по результатам проведения анализа качества оценочных материалов рабочей программы	77
Приложение 3. Экспертное заключение по результатам посещения урока (занятия) или анализа технологической карты / плана-конспекта урока (занятия)	79

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для методических служб субъектов Российской Федерации по сопровождению педагога в процессе реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – методические рекомендации) направлены на обеспечение единых организационных и методических условий сопровождения методических служб по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации для обеспечения функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Положения, представленные в настоящих методических рекомендациях, являются достаточными, но не исчерпывающими. Методические службы субъектов Российской Федерации при реализации мероприятий по сопровождению внедрения обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования вправе создавать условия, превышающие установленные настоящими методическими рекомендациями, в целях обеспечения реализации основных направлений деятельности, главным из которых является формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в каждом субъекте Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При разработке методических рекомендаций учтены положения следующих правовых актов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 г. № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также

определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ».

15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»."

19. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Также при разработке методических рекомендаций учтены положения документов, носящих рекомендательный характер:

1. Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22.

2. Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 г. № СК-228/03/01-169/08-01.

3. Методические рекомендации по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций».

4. Информационно-методическое письмо «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебному году», направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2021 г. № 03-1899.

5. Информационно-методическое письмо «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебному году», направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 2 ноября 2022 г. № АЗ-1520/04.

6. Информационно-методическое письмо о критериях для проведения анализа планов (региональных, муниципальных) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (для проведения самодиагностики), направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 03-2195 «О направлении материалов».

7. Информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного

общего образования, направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций».

8. Информационно-методическое письмо с ответами на типичные вопросы, возникающие на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации при введении обновленных ФГОС НОО и ООО, направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № ТВ-1517/03 «О направлении информации».

9. Информационно-методическое письмо «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № АБ-1951/06.

10. Информационно-разъяснительное письмо об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению, направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 г. № 03-1889 «О направлении информации».

11. Информационно-методическое письмо о введении федеральных основных общеобразовательных программ, направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 г. № 03-68 «О направлении информации».

12. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 февраля 2020 г. № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящих методических рекомендациях применяются следующие основные понятия:

Дефицит профессиональных компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций¹.

Индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования².

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ³.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность

¹Дефицитарный характер профессиональных компетенций педагога в своих трудах исследуют такие ученые, как Бабанский Ю.К., Вершловский С.Г., Виноградова А.П., Зимняя И.А., Лебедев О.Е., Радионова Н.Ф., Собкин В.С., Хуторской А.В. и другие, но значение термина до сих пор не является однозначным. Предлагается использовать определение, представленное в Методических рекомендациях по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленных письмом Минпросвещения России от 08.11.2021 № АЗ-872/08.

²Раздел I Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 15.12.2022 № Р-174.

³ П. 17 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана⁴.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации⁵;

Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования⁶.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу⁷.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности⁸.

Программно-методическое обеспечение – это система программ (образовательных, деятельности, развития и др.) и прилагаемых к ним

⁴П. 18 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁵П. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁶П. 11 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁷П. 15 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁸П. 21 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

методических и дидактических материалов, раскрывающих сущность, содержание, технологический аппарат данных программ⁹.

Профессиональные компетенции педагогического работника – совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития¹⁰.

Региональный методист – педагогический работник – штатный сотрудник Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ) или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования¹¹.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

⁹Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 15.09.2022 № 6/22).– С. 1005. – Режим доступа: <https://fgosreestr.ru/poop/primernaia-osnovnaia-obrazovatelnaia-programma-nachalnogo-obshchego-obrazovaniia-1>. Также существует ряд исследований по теме: Антонова Н.А., Бордовский В.А., Захарова Е.В., Муравлев Д.П., Симанева Т.А., Смирнова Е.В., Туева С.С., Угольков В.В. и другие.

¹⁰Распоряжение от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана».

¹¹Раздел I Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 16.12.2020 № Р-174.

регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹².

Федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы¹³.

¹²П. 6 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹³П. 10.1 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИСТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Высокий уровень требований реализации обновленных ФГОС начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО) к содержанию и кадровому обеспечению образовательных программ приводит к необходимости методического сопровождения деятельности педагогов, испытывающих затруднения и профессиональные дефициты, в региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

В деятельности региональных методистов по сопровождению педагогических работников в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО можно выделить следующие направления:

- организационно-подготовительные мероприятия;
- информационное сопровождение;
- методическое сопровождение;
- аналитическую деятельность.

При организации методического сопровождения педагога в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО региональному методисту важно выстроить конструктивное взаимодействие с руководством образовательной организации, в которой работает педагог, нуждающийся в помощи и поддержке со стороны регионального методиста, имеющего соответствующую предметную подготовку. Данное взаимодействие не должно дублировать работу заместителя руководителя образовательной организации и нарушать сложившийся распорядок и уклад образовательной организации. Целесообразно согласовать план научно-методического

сопровождения или разработать совместный план действий. Осуществление взаимодействия призвано оптимизировать усилия в достижении скорейшего качественного результата.

3.1. Организационно-подготовительные мероприятия

В перечень организационно-подготовительных мероприятий региональный методист может включить:

анализ профессиональных дефицитов педагогических работников, реализующих обновленные ФГОС НОО и ООО, а также педагогических работников, которые будут реализовывать ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года;

выявление потребности в курсовой подготовке и ее организацию;

проектирование плана мероприятий с педагогами по ликвидации профессиональных дефицитов, включая разработку и прохождение индивидуальных образовательных маршрутов;

проектирование сопровождения профессиональной деятельности молодых специалистов.

3.1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников

Региональный методист выявляет профессиональные дефициты педагогических работников: анализирует список педагогов, которые с 1 сентября 2022 года перешли на обновленные ФГОС НОО и ООО, или с 1 сентября 2023 года переходят на обновленные ФГОС СОО, и составляет перечень педагогов, испытывающих профессиональные затруднения.

Для выявления группы педагогов с профессиональными дефицитами методист может опираться на распоряжение Минпросвещения России от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов

педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана».

В указанном выше документе под профессиональными компетенциями педагогического работника понимается совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития.

Для выявления профессиональных затруднений педагогов в реализации обновленных ФГОС общего образования возможно использовать следующие формы диагностики профессиональных дефицитов:

диагностику профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур;

самодиагностику профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности;

диагностику профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности;

диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической/управленческой) деятельности.

Если ЦНППМ в регионе проводит диагностику профессиональных компетенций педагогических работников на основании стандартизированных оценочных процедур или это делает организация дополнительного профессионального образования (институт развития образования / институт повышения квалификации (далее – ИРО / ИПК)) в рамках входного/итогового тестирования при обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК), то методист может воспользоваться аналитическими документами по итогам диагностики, чтобы выявить перечень профессиональных дефицитов, группу педагогов с профессиональными дефицитами, а затем спланировать научно-методическое

сопровождение педагогических работников, включая разработку индивидуальных образовательных маршрутов.

Если в регионе система диагностики профессиональных дефицитов проходит начальный этап формирования, а оценочные материалы для выявления профессиональных дефицитов находятся в стадии разработки, то методист может воспользоваться опросным листом (Приложение 1) и предложить педагогам самодиагностику.

Работу педагогов с опросными листами возможно организовать дистанционно, во взаимодействии с заместителями руководителей образовательных организаций. На основе заполненных опросных листов методист может составить перечень затруднений педагогов, чтобы подготовить план по научно-методическому сопровождению.

По итогам анализа результатов диагностики профессиональных дефицитов региональный методист может выявить несколько групп педагогов:

не имеющих профессиональных дефицитов, с высоким уровнем профессиональных компетенций;

имеющих незначительные затруднения, которые могут быть устранены в рамках групповой работы или на индивидуальных консультациях для педагогов;

имеющих низкий уровень профессиональных компетенций и нуждающихся в индивидуальном сопровождении.

Для педагогов с низким уровнем профессиональных компетенций целесообразно включить в план научно-методического сопровождения разработку и прохождение индивидуальных образовательных маршрутов. Для разработки индивидуальных образовательных маршрутов можно использовать Примерную инструкцию по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника¹⁴, направленную в

¹⁴Указанный документ доступен для скачивания на странице Федерального методического центра официального сайта ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в разделе «Библиотека методиста» (<https://apkprou.ru/fmc/>).

субъекты Российской Федерации письмом Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России») от 14 октября 2022 г. № 3264.

3.1.2. Выявление потребности и организация курсовой подготовки педагогов

После того, как методист выявил список педагогов с профессиональными дефицитами и составил перечень профессиональных дефицитов, он анализирует наличие курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО и ООО или планирующих перейти на ФГОС СОО. До 1 сентября 2023 года целесообразно организовать курсы повышения квалификации в любом формате, удобном для педагогических работников. Если в регионе есть педагоги, не прошедшие курсовую подготовку, а курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС общего образования не предусмотрены, можно проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования (<https://dppo.apkpro.ru/registry>) и записать на дистанционное обучение по ним учителей или помочь педагогам зарегистрироваться на обучение по реализуемым программам повышения квалификации. Организацию курсовой подготовки методист включает в план научно-методического сопровождения отдельным пунктом.

3.1.3. Проектирование плана мероприятий с педагогами по ликвидации профессиональных дефицитов

В план по научно-методическому сопровождению педагогов, которые уже внедряют обновленные ФГОС НОО и ООО с 2022 года или будут реализовывать обновленные ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, методист

может включить мероприятия, направленные на ликвидацию профессиональных дефицитов педагогов. Если методист воспользовался опросным листом, предложил педагогам самодиагностику, а затем проанализировал все опросные листы, то он может включить в план минимальный перечень мероприятий, а именно:

1. Информационное сопровождение (в формате вебинаров, групповых и индивидуальных консультаций и пр.):

об изменениях ФГОС общего образования;

о содержании учебно-методической документации, представленной в федеральных образовательных программах;

о порядке проведения процедуры государственной итоговой аттестации и др.

2. Методическое сопровождение подготовки и проведения практико-ориентированных мастер-классов, открытых заседаний методических объединений:

о планировании учебных и внеурочных занятий на основе вариативных форм организации образовательной деятельности обучающихся (с разным уровнем мотивации, низкими / высокими образовательными результатами, ограниченными возможностями здоровья);

о подборе методик обучения, обеспечивающих его индивидуализацию и создание зоны ближайшего развития обучающихся;

о выборе и применении современных педагогически обоснованных психолого-педагогических технологий обучения;

о разработке и выборе эффективных средств (инструментов) для объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

о содержании и выборе методик обучения учебному предмету, в том числе на углубленном уровне;

о применении в образовательной деятельности высокотехнологичного оборудования;

о подготовке конспекта, технологической карты и самоанализа учебного или внеурочного занятия в соответствии с требованиями обновленных ФГОС

общего образования (выбор типа урока, структуры урока в соответствии /с типологией уроков, создания условий для достижения обучающимися образовательных результатов, выбор методов и приемов мотивации, формирование универсальных учебных действий, развития рефлексии и др.).

3. Методическое сопровождение подготовки открытых уроков и самоанализа урока, в том числе для профессиональных конкурсов.

4. Методическое сопровождение подготовки и проведения методических объединений, творческих и/или проблемных групп, открытых педагогических советов, посвященных принципам и методике разработки средств (инструментов) оценки образовательных результатов обучающихся, повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

5. Организацию курсовой подготовки.

6. Аналитическую деятельность регионального методиста (анализ планов-конспектов, технологических карт уроков, рабочих программ, классных журналов и пр.).

7. Мониторинг результатов научно-методического сопровождения.

8. Подготовку предложений для изменения ДПП ПК по итогам реализации плана научно-методического сопровождения педагогических работников и прохождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогическими работниками.

Если у регионального методиста нет возможности посетить общеобразовательные организации, целесообразно запланировать дистанционные консультации, вебинары или иные онлайн-мероприятия, чтобы ознакомить педагогических работников с планом и выполнить его.

3.1.4. Проектирование сопровождения профессиональной деятельности молодых специалистов

ЦНППМ как субъекты региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на региональном уровне обеспечивают организацию разработки и внедрения

форм адресной поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет и в первые три года работы¹⁵. Региональному методисту целесообразно включить специальный раздел с мероприятиями для указанной категории педагогов в план научно-методического сопровождения или подготовить отдельный план научно-методического сопровождения молодых педагогов, которые начали работать по обновленным ФГОС НОО и ООО, и которым предстоит начать работу по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.

Раздел или план сопровождения региональный методист проектирует после выявления профессиональных затруднений молодых педагогов.

Если региональный методист для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов использовал опросный лист и предложил педагогам самодиагностику, то для ликвидации общепедагогических затруднений можно включить в годовой план:

организацию мастер-классов, семинаров-практикумов, коуч-сессий для молодых педагогов по изучению практической реализации содержания образования, методов, приемов, технологий обучения;

методические тренинги по планированию рабочего времени для достижения профессионального результата;

консультирование педагогов по вопросам реализации воспитательной системы в условиях обновленных ФГОС и т.д.

Для ликвидации методических затруднений возможно включить в план научно-методического сопровождения организацию участия молодого педагога в методической работе через вовлечение в профессиональные педагогические сообщества, методические объединения, общественные организации.

Для ликвидации психолого-педагогических затруднений можно запланировать психолого-педагогическое сопровождение образовательной

¹⁵ Раздел III Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 16.12.2020 № Р-174.

деятельности молодого специалиста (консультирование, организацию аутотренингов, встреч в формате круглых столов и др.).

Для ликвидации информационных затруднений возможно провести практикум по работе с конструктором рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>), а также организовать сетевое взаимодействие между образовательными организациями для выстраивания действенной помощи молодым специалистам в эффективном использовании в образовательной деятельности современной цифровой образовательной среды и др.

После ликвидации профессиональных дефицитов педагогических работников до 35 лет в первые три года работы методист может запланировать распространение опыта молодых педагогов в формате педагогических сообществ, методических объединений, публичного представления результатов работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональных сообществ в соцсетях и др.

В план сопровождения молодых педагогов методист может также включить мониторинг процесса адаптации, профессионального роста и сохранности контингента молодых педагогов, мониторинг профессиональной активности, в том числе участие в педагогических мероприятиях, конкурсном движении и др.

3.2. Информационное сопровождение

Минимальное информационное сопровождение в течение учебного года может включать один семинар (вебинар, заседание методического объединения, иное мероприятие) в полугодие и несколько дополнительных консультаций, на которых региональный методист информирует об изменениях ФГОС общего образования; о содержании учебно-методической документации, представленной в федеральных образовательных программах; о порядке проведения процедуры государственной итоговой аттестации и др.

Если в регионе определены данные организации-оператора для обеспечения координации деятельности по внедрению обновленных ФГОС, известны контактные данные сотрудника или сотрудников, ответственных за методическое сопровождение учителей, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО, региональных методистов, которые могут оказать методическую помощь учителям-предметникам, рекомендуется также донести эту информацию до педагогических работников.

В рамках информационного сопровождения региональный методист может сообщать об изменении плана научно-методического сопровождения, рассылать циклограмму работы на месяц (по дням и неделям), анонсы предстоящих мероприятий (стажировок, мастер-классов, семинаров, региональных научно-практических конференций, педагогических чтений, вебинаров по проблемам введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, дистанционных консультаций, выездов в образовательные организации).

Целесообразно оформить и разместить актуальную информацию с графиками мероприятий на официальном сайте ЦНППМ / ИРО, ИПК, в социальных сетях и Telegram-канале, поэтому методист может включить в план научно-методического сопровождения подготовку информационных материалов для размещения на сайтах, рассылки, публикации в соцсетях, демонстрации на вебинарах.

Расширить информационное сопровождение педагогов и сделать его действительно адресным можно, изучив запросы учителей.

3.2.1. Организация адресного методического сопровождения по запросам педагогов

Методист может по запросу руководителя образовательной организации или по инициативе педагогических работников подготовить информационное методическое мероприятие, на котором ознакомит учителей с изменениями в нормативных правовых или методических документах, например, по реализации федеральных основных общеобразовательных программ ФГОС

НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023 г., и о внесении изменений в ФГОС СОО от 12 августа 2022 года.

Методист организует информационное сопровождение с учетом методических событий, которые запланированы региональным министерством образования. Если в регионе предусмотрена или уже организована «горячая линия», рекомендуем региональному методисту принять активное участие в ее работе, чтобы понимать самые актуальные вопросы педагогов и уметь на них отвечать. По итогам работы «горячей линии» региональный методист может выявить актуальную тематику запросов и включить в план научно-методического сопровождения соответствующие мастер-классы, дискуссионные клубы, онлайн-марафоны, вебинары и иные мероприятия.

3.2.2. Организация публикаций по актуальным вопросам в социальных сетях, мессенджерах

По согласованию с управленческой командой ЦНППМ / ИРО, ИПК региональный методист может проводить систематическую подготовку и публикацию постов на официальном сайте ЦНППМ / ИРО, ИПК, в социальных сетях и Telegram-канале с ответами на вопросы, интересующие педагогических работников. Можно систематизировать вопросы педагогов, поступивших на «горячую линию», и подготовить пост с ответами на актуальные вопросы для разовой публикации или запланировать системную работу и подготовку публикаций, например, один раз в месяц. Если «горячая линия» не предусмотрена, можно собрать вопросы на встречах с педагогами (семинарах, консультациях), также систематизировать их и опубликовать ответы.

3.3. Методическое сопровождение

Первостепенными задачами регионального методиста, выстраивающего адресное научно-методическое сопровождение педагогов по внедрению обновленных ФГОС, являются:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

методическое сопровождение педагогов, имеющих профессиональные затруднения и дефициты;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования¹⁶..

Для решения указанных задач региональному методисту целесообразно организовать взаимодействие с руководством образовательной организации.

¹⁶Раздел V Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 16.12.2020 № Р-174.

Организовать качественное методическое обеспечение процессов обучения и воспитания, повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий региональному методисту помогут готовые материалы и конструкторы портала «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>):

рабочие программы по учебным предметам;

материалы методических семинаров по учебным предметам, развитию функциональной грамотности;

интерактивные методические кейсы;

виртуальные лабораторные работы;

конструктор рабочих программ по учебным предметам;

конструктор учебных планов.

Для подбора материалов к урокам любого учителя региональный методист может обратиться к portalу «ЦОС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>) в Каталоге цифрового образовательного контента. Каталог состоит из готовых уроков, соответствующих требованиям обновленных ФГОС, содержит материалы с автоматической проверкой и домашние задания, включает методические рекомендации к каждому этапу урока, а также промаркирован для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Региональный методист, планируя адресное методическое сопровождение педагогов, может воспользоваться методическими рекомендациями по вопросам формирования функциональной грамотности и готовыми кейсами для развития читательской, математической, естественно-научной грамотности (<https://apkpro.ru/fmc/>).

Все указанные материалы, сервисы, сайты и порталы, региональный методист может использовать в адресной работе с любым учителем по всем учебным предметам для методического сопровождения при подготовке качественного занятия, поэтому целесообразно включить в план научно-методического сопровождения обзор всех порталов и материалов, а также мероприятия практического характера с использованием материалов порталов

и сайтов (открытые уроки, мастер-классы, творческие мастерские, практические занятия и пр.), на которых можно показать примеры конкретного использования указанных сервисов и материалов в ежедневной деятельности педагога.

Чтобы помочь учителю привести планы и программы в соответствие с методическими требованиями, региональному методисту можно запланировать до 1 сентября 2023 г. два экстренных мероприятия.

Первое – организовать мероприятия в формате вебинаров, практических групповых занятий, индивидуальных консультаций и др. по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ.

Индивидуальную консультативную помощь по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ педагог и руководитель образовательной организации могут получить, обратившись на «горячую линию» портала «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm), а также воспользовавшись материалами всероссийских просветительских мероприятий «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов начального общего, основного общего и среднего общего образования: изменения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (https://edsoo.ru/Vserossijskie_prosvetitel'skie_meropriyatiya_Federalnie_osnovnie_obscheobrazovatelnie_programmi_i_federalnie_rabochie_programmi_u.htm).

Второе – организовать мероприятия с региональными предметными ассоциациями и региональным учебно-методическим объединением по обновлению учебно-методической документации.

Проведение указанных выше методических событий рекомендуется завершить до 1 сентября 2023 года. Остальные методические мероприятия можно планировать на учебный год.

По возможности региональный методист выявляет образовательные организации, которые могут стать стажировочными площадками для всех остальных образовательных организаций региона. Работу стажировочных площадок можно запланировать в соответствии с актуальными темами для повышения квалификации в течение учебного года¹⁷:

- 1) реализация требований ФГОС;
- 2) предметное обучение на углубленном уровне.;
- 3) воспитание в образовательной организации;
- 4) развитие функциональной грамотности;
- 5) преподавание отечественной истории в школе;
- 6) инклюзивное образование;
- 7) управление образовательной организацией.
- 8) цифровизация образования, применение в образовательной деятельности высокотехнологичного оборудования;
- 9) эффективное взаимодействие участников образовательных отношений;
- 10) дополнительное образование детей;
- 11) методическое сопровождение, наставничество, тьюторство.

Региональному методисту для повышения качества методического сопровождения рекомендуется принимать активное участие в заседаниях педагогических советов, проведении методических, предметных и метапредметных недель в образовательных организациях своего региона, а также в работе муниципальных методических объединений и методических объединений образовательных организаций для обсуждения проблем педагогов и оказания им квалифицированной адресной научно-методической поддержки. Для обсуждения в ходе групповой работы на заседаниях

¹⁷Письмо Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Минпросвещения России от 20.12.2022 г. №4276, направленное в ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» о согласовании ведущих тематик дополнительных профессиональных программ федерального реестра дополнительных профессиональных программ педагогического образования на 2023 год.

методических объединений целесообразно включить в план работы следующие темы:

«Использование федеральных основных общеобразовательных программ с 1 сентября 2023 года»;

«Знакомство с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться образовательными организациями с 1 сентября 2023 года»;

«Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)»;

«Изменение требований к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО»;

«Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО»;

«Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО»;

«Новые требования ФГОС НОО, ООО и СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности»;

«Новые формы занятий внеурочной деятельностью, которые педагог может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО» и др.

Для оказания помощи по выстраиванию и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников региональный методист может включить в годовой план работы посещение и анализ уроков

педагогов, работающих по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Методист организует взаимопосещение уроков учителями из разных образовательных организаций в рамках одного методического направления и между различными методическими направлениями с последующим анализом профессиональных дефицитов и поиском способов их преодоления. Особенно актуально посещение и взаимопосещение уроков для молодых специалистов.

В целях оказания помощи педагогам в преодолении профессиональных дефицитов региональный методист может сопровождать деятельность образовательных организаций по разработке методических материалов для дальнейшего совершенствования методов и приемов достижения образовательных результатов и оценочной деятельности в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

3.4. Аналитическая деятельность

Аналитическая деятельность регионального методиста включает три компонента:

1. Выявление уровня готовности учителей к внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и проведение мониторинга подготовки рабочих программ, оценочных материалов и др. Выявление профессиональных затруднений (дефицитов) рекомендуется провести до 1 сентября 2023 г., чтобы успеть оказать помощь педагогам.

2. Анализ и интерпретация результатов процедур оценки качества образовательной деятельности в контексте внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в течение учебного года, особенно качества подготовки и проведения уроков, и последующая реализация рекомендаций по совершенствованию методик преподавания.

3. Планирование деятельности по корректировке направлений и форм методического сопровождения педагогов на основе результатов мониторинга в течение учебного года.

3.4.1. Анализ рабочих программ учебных предметов

Региональный методист включает в план научно-методического сопровождения мероприятия по анализу качества разработки рабочих программ педагогов, оценочных материалов и других документов, чтобы выявить уровень готовности учителей к внедрению обновленных ФГОС. Также в указанный план после проведенного анализа региональный методист может включить практические занятия по разработке программ на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) и серию индивидуальных и/или групповых консультаций для оказания помощи педагогам, испытывающим затруднения в подготовке планов и программ.

Региональный методист начинает анализ качества разработки рабочих программ в конкретной образовательной организации с исследования сайта образовательной организации и знакомства с содержанием следующих локальных нормативных актов:

1. Положение о рабочей программе.
2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
3. Положение о паспорте учебного кабинета.

Указанные выше локальные нормативные акты помогут методисту понять специфику разработки рабочих программ, оценочных материалов в образовательной организации. Чтобы оказывать помощь педагогам в проектировании этих документов, методист может порекомендовать портал «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>). На нем регулярно публикуется информация о новых просветительских мероприятиях и методических материалах (раздел «Новости»), размещены видеоуроки (раздел «Видеоуроки»), примерные программы по учебным предметам (раздел «Рабочие программы»), действует конструктор для индивидуализации федеральных рабочих программ по учебным предметам или для разработки рабочей программы на основе примерной программы (раздел «Конструктор рабочих программ»). В начале методических мероприятий каждый методист

проводит обзор новых материалов портала, а также представляет ответы на вопросы о подготовке рабочих программ в еженедельный план деятельности до 1 сентября 2023 года.

Также региональный методист может оказать методическую помощь тем педагогам, которые будут разрабатывать рабочие программы по учебным предметам с учетом федеральных основных общеобразовательных программ. Методист включает в план своей работы мероприятия по указанному направлению в связи с тем, что федеральные программы станут обязательными для использования с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1–11-х классов всех образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования¹⁸.

На портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) размещена видеоинструкция по работе с конструктором рабочих программ (<https://www.youtube.com/watch?v=O8YmtcFEOYM>). 30 марта 2023 года начнет работу новая версия конструктора. Региональному методисту целесообразно помочь педагогам освоить измененный вариант, для этого запланировав практические занятия по работе с конструктором.

Региональный методист может проанализировать качество составления рабочих программ педагогов, чтобы оказать методическую помощь молодым специалистам или учителям с низкими результатами обучения. Для этого он взаимодействует с заместителем руководителя образовательной организации, совместно выявляя профессиональные дефициты педагогов при составлении рабочих программ.

Анализ рабочих программ может осуществляться методистом как при непосредственном посещении образовательной организации, так и дистанционно через официальный сайт образовательной организации или дистанционные индивидуальные консультации с педагогическими работниками.

¹⁸Информационно-методическое письмо о введении федеральных основных общеобразовательных программ, направленное Министерством просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 г. № 03-68 «О направлении информации».

Методист организует диагностику компетенций педагога по качеству разработки учебных программ таким образом, чтобы были учтены следующие позиции: соответствует ли оформление и порядок утверждения рабочих программ локальным нормативным актам образовательной организации, а количество часов в рабочей программе – количеству часов в учебном плане, в классном журнале и расписании уроков. Детально регулирует оформление рабочей программы локальный нормативный акт, например, Положение о рабочей программе. В нем фиксируются требования к рабочим программам: примерный объем, структура, правила оформления, порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ.

При взаимодействии с администрацией образовательной организации методисту необходимо выяснить, использует ли педагог федеральные рабочие программы по учебным предметам, которые Минпросвещения России планирует разработать по всем учебным предметам до 1 июня 2023 года. Образовательные организации в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (основное общее и среднее общее образование)¹⁹.

Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения учебного предмета. В этом случае региональный методист выясняет, как соблюдается условие, при котором планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

¹⁹ Часть 63 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).

Региональный методист совместно с педагогом анализирует систему разработки авторских рабочих программ, обращает внимание на то, чтобы авторские рабочие программы были созданы на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) в конструкторе рабочих программ. У программы, созданной на портале, на титульном листе будет уникальный ID-номер (например, ID-787842). Создание программы в конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) гарантирует соблюдение требований обновленных ФГОС к содержанию и структуре рабочей программы, т.к. конструктор рабочих программ генерирует текст пояснительной записки, содержание учебного предмета и образовательные результаты в соответствии с примерной рабочей программой. Эти разделы автоматически размещаются в тексте конструктором рабочих программ и не редактируются педагогом во время подготовки рабочей программы.

Также методисту рекомендуется обратить внимание педагогов на то, что тематическое планирование в рабочих программах, созданных ими на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>), автоматически содержит следующие графы:

- номер по порядку;
- наименование разделов тем и программ;
- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);
- дата изучения;
- виды деятельности;
- виды, формы контроля;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Наименование разделов и тем, количество часов на их изучение (графа «Всего») отображается в конструкторе рабочих программ автоматически и соответствует примерной рабочей программе по каждому учебному предмету. Педагог при разработке авторской программы может перераспределить количество часов на изучение каких-либо тем, изменить

порядок изучения тем в разделе или порядок изучения разделов. Если количество часов, отведенных на изучение раздела, будет ошибочным (больше или меньше необходимого), конструктор рабочих программ выделит его красным цветом.

Сумма часов по программе также контролируется в конструкторе рабочих программ. Методист обращает внимание на показатель «Общее количество часов по программе». Этот показатель строго соответствует примерной рабочей программе и не редактируется в конструкторе рабочих программ.

3.4.2. Анализ и интерпретация результатов процедур оценки качества образовательной деятельности

Одним из актуальных направлений повышения квалификации и планирования методической поддержки остается повышение объективности оценивания образовательных результатов, поэтому региональному методисту можно запланировать в течение года несколько мероприятий (методических объединений, семинаров, вебинаров, мастер-классов, стажировку), посвященных проблеме оценивания образовательных результатов. На этих мероприятиях региональному методисту целесообразно оказать помощь педагогам в проведении анализа контрольных работ по учебным предметам, чтобы качественно осуществить отбор содержания и оценить результаты обучающихся.

Контрольные работы педагогических работников включают в рабочие программы, исходя из учебно-методических комплектов (УМК), которые рекомендует Министерство просвещения Российской Федерации. Если в УМК нет контрольных работ, педагог планирует их в соответствии с локальным актом, закрепляющим нормы проведения контрольных работ в образовательной организации (это может быть Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). Итоговая комплексная работа на межпредметной

основе планируется в каждом классе в конце учебного года (апреле – мае). Результаты каждого обучающегося за выполнение итоговой работы педагог вносит в журнал.

Министерство просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ограничило объем оценочных процедур: оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов можно проводить не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году (Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году направлены письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 г. № СК-228/03/01-169/08-01).

Рекомендации к объему оценочных процедур учтены в конструкторе рабочих программ. Если учитель во время проектирования рабочей программы в конструкторе рабочих программ превышает количество часов, отводимых на контрольные работы, ячейка в таблице тематического планирования будет выделена красным цветом. При наличии ошибки в количестве часов, отведенных на изучение тем, разделов и проведение контрольных работ, педагог не сможет выгрузить программу в формате .doc или .pdf.

Далее в течение учебного года методист совместно с заместителем руководителя образовательной организации анализирует совпадение числа запланированных контрольных работ с проведенными. В случае несовпадения методист оказывает помощь педагогу в корректировке программы, организации изучения тем и проведения контрольных работ. Корректировка рабочих программ предусмотрена в конструкторе рабочих программ

на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) и может быть организована региональным методистом в рамках индивидуальной или групповой консультационной работы.

Анализ лабораторных, практических работ осуществляется по таким учебным предметам, как «Обществознание», «География», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология». Содержание учебных предметов «География», «Химия», «Физика» предусматривает обязательное количество практических работ, за которые отметки выставляются всем обучающимся.

Методист обращает внимание на содержание граф «Виды деятельности», «Виды, формы контроля», «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы» в тематическом планировании. В этих разделах педагогические работники могут размещать информацию по своему усмотрению. Содержание рабочей программы целесообразно проанализировать в части использования системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании: организовал ли педагог проектную и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся; способствовал ли их духовно-нравственному развитию. Дополнительно к тематическому планированию педагог в рабочей программе оформляет поурочное планирование в виде таблицы, которая автоматически включает следующие разделы:

номер по порядку;

тема урока;

количество часов (всего, контрольные и практические работы);

дата изучения;

виды, формы контроля.

Для заполнения поурочного планирования педагог использует тематический классификатор (<https://tc.edsoo.ru/>), размещенный на портале «Единое содержание общего образования». Определение количества часов в поурочном планировании аналогично определению количества часов в тематическом планировании.

В разделе рабочей программы «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» педагог может выбрать из предложенного списка обязательные учебные материалы для обучающихся и добавить перечни «Методические материалы для учителя», а также «Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет». В своей работе педагоги широко используют различные дополнительные ресурсы.

Чтобы педагогический работник качественно осуществил отбор программно-методического сопровождения, методист анализирует использование педагогом с точки зрения функциональности следующих ресурсов:

методической литературы;

Интернет-ресурсов;

методических материалов официальных сайтов издательств;

информации, размещаемой в профессиональных группах в социальных сетях.

Региональный методист может запланировать отдельное мероприятие по анализу методических ресурсов, а также подготовить несколько информационных публикаций в соцсети по обновлению методических ресурсов в течение года.

Аналогично педагогический работник заполняет раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса». Он вводит информацию в подразделы «Учебное оборудование» (содержит перечень учебников) и «Оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций». Педагог выбирает учебник из актуального перечня учебников, заложенного в конструктор рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>). Уточнить выбор учебников из федерального перечня методист и учитель могут на сайте «Федеральный перечень учебников» (<https://fpu.edu.ru/>) Минпросвещения России. Обращаем внимание, что региональный методист также может

запланировать одно или несколько методических мероприятий, посвятив их анализу нового перечня учебников.

Информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности педагоги заполняют в соответствии с оснащением образовательной организации и с учетом информации, содержащейся в паспорте учебного кабинета (паспорт может быть регламентирован Положением о паспорте учебного кабинета в образовательной организации).

В целях оказания методической помощи педагогам, обучающиеся которых демонстрируют низкие образовательные результаты, или молодым специалистам, региональный методист анализирует не только рабочую программу, но и оценочные материалы, а также качество оценки результатов обучающихся в ходе индивидуальных или групповых консультаций педагогов. Каждый планируемый результат должен быть зафиксирован. Для этого педагог может предусмотреть проведение контрольной работы, диктанта, изложения, теста, а также заполнение анкеты или опросника и др. Педагоги составляют оценочные материалы по всем учебным предметам, которые входят в учебный план, и разрабатывают критерии оценивания работ обучающихся. Например, для оценки результатов текущей успеваемости на уроках технологии педагог может использовать проект как форму оценочного материала. На уроках физической культуры учитель может проводить тестирование двигательных навыков и двигательных качеств обучающихся. При анализе качества оценочных материалов рабочей программы методист заполняет форму экспертного заключения (Приложение 2) и делает выводы о соответствии разработанных оценочных материалов реализуемому ФГОС.

3.4.3. Анализ планов-конспектов (технологических карт) уроков (внеурочных занятий)

Региональный методист организует диагностику компетенций педагогического работника, если тот демонстрирует низкое качество проведения уроков. С целью ликвидации выявленных затруднений методист

отбирает ресурсы и инструменты для формирования индивидуального образовательного маршрута педагога. Далее региональный методист совместно с заместителем руководителя образовательной организации и руководителем методического объединения учителей-предметников образовательной организации проектирует индивидуальный образовательный маршрут педагога.

Методист может осуществлять анализ планов-конспектов (технологических карт) уроков (внеурочных занятий) для изучения образовательной деятельности педагога при посещении учебных занятий.

Наличие у педагога планов-конспектов уроков (занятий) / технологических карт уроков / занятий внеурочной деятельности может быть установлено на уровне образовательной организации. При этом локальные нормативные акты, соблюдение которых является для педагогического работника обязательным, не должны идти вразрез с правами и обязанностями педагогических работников, закрепленными в трудовых договорах и должностных инструкциях (ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В п. 5 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ по соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях. В должностной инструкции педагогического работника можно зафиксировать обязанность разрабатывать на каждое учебное занятие (урочное и (или) внеурочное) планы-конспекты уроков (поурочные планы, технологические карты и т. п.).

План-конспект/технологическая карта урока (занятия) оформляется в произвольной форме либо в форме, утвержденной образовательной организацией.

Методист может оценить план-конспект/технологическую карту урока (занятия) по основным четырем критериям: целеполагание, организация деятельности обучающихся, оценка и рефлексия, информационное и техническое обеспечение, обеспечение условий охраны здоровья обучающихся. Для оценки посещенного урока методист может воспользоваться формой экспертного заключения (Приложение 3).

Основные задачи анализа урока – оценить, реализует ли учитель системно-деятельностный подход в обучении в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и СОО или ориентирован на пассивное восприятие обучающимися учебной информации с последующим воспроизведением, реализует ли педагог все виды деятельности, виды, формы контроля, использует ли электронные (цифровые) образовательные ресурсы, заявленные в поурочном планировании рабочей программы.

3.4.4. Анализ классных журналов

К деятельности методического сопровождения учителя, нуждающегося в помощи в межкурсовой период, особенно педагога, который проходит индивидуальный образовательный маршрут, относится анализ классных журналов.

В образовательной организации ведение журналов контролирует заместитель руководителя. Региональный методист анализирует журнал с целью определения профессиональных дефицитов педагогов.

Заполнение журнала успеваемости учителем относится к «другой педагогической работе», предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника (подп. «г» п. 1.2 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536).

Журналы успеваемости могут быть на бумажном носителе и в электронном виде. Независимо от формы журнала успеваемости в нем фиксируют:

- списочный состав класса;
- название предмета (как указано в учебном плане);
- даты проведения и темы уроков;
- домашнее задание;
- отметки, которые получили обучающиеся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации;
- итоговые отметки;
- вид работы (например, словарный диктант, контрольная работа).

При анализе журнала региональный методист оценивает, как учителя записывают темы уроков (занятий). Темы в журналах и в рабочей программе по учебному предмету должны совпадать. Методист может обратить внимание на то, как учитель реализует практическую часть и записывает в журнал темы лабораторных, практических и проектных работ. По географии, биологии, физике, химии, информатике программа включает обязательные практические работы. Необходимо уточнить, проводил ли их учитель на уроках.

Методист анализирует результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций. Обязательное количество отметок за период учебного года на федеральном уровне не установлено, но вместе с тем текущих отметок должно быть достаточно для того, чтобы:

- проводить промежуточную аттестацию в форме учета текущих отметок;
- осуществлять индивидуальный учет успеваемости обучающихся;
- информировать родителей о состоянии успеваемости обучающихся;
- анализировать работу обучающихся на уроках и сравнивать ее с результатами контрольных работ.

Региональный методист может констатировать, все ли отметки за контрольные работы педагоги выставляют в сроки, указанные в локальном нормативном акте образовательной организации (Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), и фиксируют ли тему работы.

Систематичность и регулярность в выставлении текущих отметок – показатель того, что обучающиеся активны на уроках, а педагог использует разнообразные формы оценивания.

Отметки по результатам промежуточной аттестации выставляют в конечном столбце записей журнала за аттестуемый период после даты последнего проведенного в этот период урока. Результаты промежуточной аттестации педагоги фиксируют так, как устанавливает локальный нормативный акт образовательной организации (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Обычно используется пятибалльная оценочная шкала, так как она позволяет единообразно фиксировать и обрабатывать результаты промежуточной аттестации, сводить их и включать в отчет о самообследовании. Пятибалльная система позволяет сохранить единообразие в фиксации результатов обучения на всей территории Российской Федерации. Оценочные шкалы, отличные от пятибалльной, могут применяться, когда оцениваются:

- работа обучающегося над индивидуальным проектом;
- результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- результаты освоения курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Применение иных оценочных шкал должно быть закреплено в локальном нормативном акте образовательной организации (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

В 2020 году Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки рекомендовала образовательной организации самостоятельно определить, как использовать результаты всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (Методические рекомендации, направленные письмом от 10 февраля 2020 г. № 13-35). Решение образовательной организации

об учете результатов ВПР и национальных исследований качества образования (НИКО) в рамках текущего контроля успеваемости должно быть закреплено в локальном нормативном акте (в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). Если учитель будет учитывать указанные результаты как отметки за контрольные и иные проверочные работы, он должен выставить их в классный журнал.

3.4.5. Планирование деятельности по корректировке направлений и форм методического сопровождения педагогов

Региональный методист анализирует план работы по научно-методическому сопровождению педагогов по следующим позициям:

какие профессиональные дефициты были выявлены на основе проведенных диагностических процедур;

какие формы и направления методической работы по сопровождению педагогов были использованы, какова их результативность, требуют ли корректировки;

сколько индивидуальных образовательных маршрутов построено и сколько педагогов успешно завершили прохождение индивидуальных образовательных маршрутов;

сколько педагогов повысило квалификацию с учетом выявленных дефицитов, насколько успешно повышение квалификации позволило ликвидировать дефициты;

какие проблемы в работе по методическому сопровождению были выявлены, как планируется их устранить;

какие изменения в ДПП ПК можно предложить по итогам реализации плана научно-методического сопровождения и успешной ликвидации дефицитов педагогов, завершивших индивидуальные образовательные маршруты.

Таким образом, региональный методист, входящий в состав регионального методического актива и занимающийся сопровождением педагогических работников в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, должен системно планировать деятельность по организации сопровождения педагогических работников в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, учитывая все направления, названные выше. В подготовке плана по научно-методическому сопровождению региональный методист может воспользоваться чек-листом.

**Чек-лист для планирования деятельности методиста
по организации научно-методического сопровождения учителей
в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО**

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
Организационно-подготовительные мероприятия					
1	<p>Подготовка к научно-методическому сопровождению педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование списка педагогических работников по учебному предмету / предметной области, перешедших на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО; – выявление группы педагогов с профессиональными дефицитами; – формулирование списка 	До 1 сентября 2023 г.			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	<p>профессиональных дефицитов педагогических работников;</p> <p>– выбор формы подготовки индивидуальных образовательных маршрутов педагогов</p>				
2	<p>Выявление педагогических работников, не прошедших курсы ПК по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, и планирование курсовой подготовки в ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» и / или в рамках лицензионного соглашения с региональной организацией</p>	<p>До 1 сентября 2023 г.</p>			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	дополнительного профессионального образования				
3	Выбор формы плана научно-методического сопровождения, определение перечня разнообразных актуальных форматов мероприятий для педагогических работников	До 1 сентября 2023 г.			
4	Подготовка плана работы по сопровождению молодых педагогов, которым предстоит начать работу по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО с 1 сентября 2023 года	До 1 сентября 2023 г.			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
5	Согласование посещения методистами образовательных организаций для научно-методического сопровождения педагогов, которые будут внедрять обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО с 1 сентября 2023 года, с руководством образовательных организаций	До 1 сентября 2023 г.			
6	Проектирование в плане научно-методического сопровождения цикла практических мероприятий (в онлайн-или офлайн-формате) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) для информирования педагогов о нормативных документах и освоении	До 1 сентября 2023 г.			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	конструктора рабочих программ с целью подготовки рабочих программ				
7	<p>Планирование информационного сопровождения педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение списка необходимых информационных материалов в течение года; – подготовка графика и перечня ресурсов для размещения информационных материалов; – выбор формата мероприятий по информационному сопровождению) 	<p>До 1 сентября 2023 г. (с дальнейшим размещением в течение года)</p>			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
Информационное сопровождение					
8	Информирование педагогов об изменениях нормативных документов	До 1 сентября 2023 г. (далее – в течение года в соответствии с новым информационным поводом)			
9	Информирование педагогов об организации внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в субъекте Российской Федерации: – данные организации-оператора,	До 1 сентября 2023 г. (далее – в течение года в соответствии с новым			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	<p>определенной для обеспечения координации деятельности по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО (далее – организация-оператор);</p> <p>– о сотруднике (его контактных данных) организации-оператора, ответственном за методическое сопровождение педагогов, внедряющих обновленные ФГОС;</p> <p>– о региональных методистах, обеспечивающих взаимодействие с педагогическими работниками по</p>	информационным поводом)			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	<p>соответствующей предметной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о проведении постоянно действующих семинаров (в том числе в дистанционном режиме) по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО; – о проведении региональных научно-практических конференций, педагогических чтений, вебинаров по проблемам введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО; – о расписании индивидуальных консультаций методистов, о методистах, обеспечивающих взаимодействие с 				

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	педагогами по соответствующей предметной области, о графике посещения образовательных организаций или графике дистанционных консультаций				
Методическое сопровождение					
10	Организация разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами (по согласованию с руководством и руководителями методических объединений образовательных	До 1 сентября 2023 г. (разработка). В течение года (сопровождение)			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	организаций)				
11	Организация мероприятий (вебинаров, практических групповых занятий, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября 2023 г. (или до даты закрытия конструктора)			
12	Организация мероприятий с региональными предметными ассоциациями и региональным учебно-	До 1 сентября 2023 г.			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	методическим объединением по обновлению учебно-методической документации				
13	Посещение и анализ уроков педагогов, работающих по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО с целью оказания научно-методической поддержки и определения профессиональных затруднений	В течение учебного года			
14	Организация взаимопосещения уроков учителями, работающими по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО, в рамках одного методического	В течение учебного года			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	направления и между различными методическими направлениями				
15	Консультирование и посещение образовательных организаций: изучение системы работы педагогов по организации достижения обучающимися высокого уровня образовательных результатов, планов развития учебных кабинетов, развития современной информационно-образовательной среды	В течение учебного года			
16	Сопровождение деятельности образовательных организаций по разработке методических материалов с	В течение учебного года			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	целью совершенствования методов и приемов достижения образовательных результатов и оценочной деятельности в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО				
17	Участие в заседаниях педагогических советов с целью анализа достигнутых промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и выявления затруднений педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов учителей	Не менее 2 раз в учебном году			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
18	Участие в работе «горячей линии» субъекта Российской Федерации по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение учебного года			
19	Участие в формировании и развитии системы наставничества для оказания помощи и профессионального роста молодых педагогов, работающих по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение учебного года			
20	Участие в организации работы стажировочных площадок, организации стажировок по актуальным проблемам педагогов, реализующих обновленные ФГОС общего образования	В течение учебного года			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
Аналитическая деятельность					
21	Мониторинг готовности педагогов к началу внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО: подготовка рабочих программ, оценочных материалов и др. Выявление профессиональных затруднений, (дефицитов) педагогов в подготовке документации	До 1 сентября 2023 г.			
22	Мониторинг образовательной деятельности в контексте внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО. Выявление профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов при подготовке и проведении уроков	В течение учебного года			

№	Результат научно-методического сопровождения педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Сроки	Отметка о полноте достижения результата		
			Полностью	Частично (указать причину)	Не достигнут (указать причину и предполагаемый путь достижения)
	(занятий внеурочной деятельности)				
23	Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на основе результатов оказания методической помощи	В течение учебного года			
24	Корректировка направлений и форм научно-методического сопровождения педагогов на основе результатов мониторинга	В течение учебного года			

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
для методических служб по сопровождению учителей
в процессе реализации обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Опросный лист по выявлению профессиональных затруднений педагогического работника

(указать Ф.И.О., должность, образовательную организацию)

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
Общепедагогические затруднения			
1. Знание и применение нормативных правовых документов:	1. ... 2. ... 3....	1. ... 2. ... 3....	1. ... 2. ... 3....

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»			
– обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО			
– федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО			
– федеральный перечень учебников			
– порядок проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО			
– стратегии и концепции (по направлению деятельности)			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
2. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий, законов			
3. Использование здоровьесберегающих технологий			
4. Измерение образовательных результатов внеурочной деятельности			
5. Планирование своего рабочего времени для достижения результата			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
6. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, корректировка по результатам самооценки и внешней оценки			
Методические затруднения			
1. Разработка рабочих программ			
2. Выбор учебников и учебно-методической литературы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
3. Составление и корректировка поурочного планирования			
4. Формирование индивидуального учебного плана			
5. Знание типологии уроков по ФГОС			
6. Структура урока в соответствии с типологией			
7. Применение современных образовательных технологий при реализации ФГОС			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
8. Использование разнообразных форм организации работы на уроке			
9. Составление плана-конспекта урока, технологической карты урока			
10. Создание условий для достижения всеми обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы			
11. Методы и приемы мотивации обучающихся			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
12. Формирование универсальных учебных действий			
13. Формирование навыков самооценки и рефлексии у обучающихся			
14. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (знание СанПиН)			
15. Применение специальных педагогических подходов и методов обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
16. Разработка и реализация адаптированных основных образовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ (в соответствии с ФГОС ОВЗ)			
17. Организация и сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (в том числе выполнение индивидуального проекта)			
18. Проведение диагностики уровня достижения планируемых результатов			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
освоения ООП			
19. Оценка уровня достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов освоения ООП			
20. Оценка динамики индивидуальных достижений обучающихся			
21. Инструментарий по оценке достижения планируемых результатов			
22. Банк оценочных процедур			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
23. Внутренняя и внешняя оценки качества образования			
24. Организация индивидуальной работы с одаренными обучающимися и обучающимися, имеющими трудности в обучении			
Психолого-педагогические затруднения			
1. Знание и учет возрастных особенностей обучающихся при отборе содержания, форм и методов обучения			
2. Знание и применение диагностических методов			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
оценки развития различных сторон психики личности школьника			
3. Организация сотрудничества с педагогом- психологом и социальным педагогом			
Информационные затруднения			
1. Использование возможностей информационно- коммуникационных технологий при осуществлении самостоятельного поиска и анализа информации,			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
проведении уроков:			
– работа с конструктором рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/constructor/)			
– работа с текстовыми редакторами			
– электронными таблицами			
– электронной почтой			
– браузерами			
2. Работа с электронными учебниками			
3. Создание презентаций			
4. Применение			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
дистанционных образовательных технологий (для проведения уроков, внеурочной деятельности, коррекционной работы, работы с одаренными детьми и др.)			
Коммуникативные затруднения			
1. Обобщение, описание и представление своего педагогического опыта			
2. Способность разрешать конфликтные ситуации, оказывать поддержку партнерам по общению в			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
проблемных и кризисных ситуациях			
3. Участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, подготовка публичного выступления			
4. Представление опыта работы через участие в конкурсах профессионального мастерства			
5. Взаимодействие с коллегами с целью:			
– обмена опытом,			
– организации совместной			

Показатели	Затруднения		
	Отсутствуют. Могу поделиться опытом (привести три примера, как можете поделиться опытом)	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно (перечислить три примера)	Да. Хотелось бы получить помощь (написать три примера, какую помощь хотите получить)
деятельности,			
– наставничества			
6. Взаимодействие с родителями обучающихся (в том числе индивидуальное консультирование родителей)			
7. Владение основами профессиональной речевой культуры			

Выводы: _____

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
для методических служб
по сопровождению учителей
в процессе реализации обновленных
федеральных государственных
образовательных стандартов
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

**Экспертное заключение по результатам проведения анализа качества
оценочных материалов рабочей программы**

Экспертиза проводилась в отношении рабочей программы _____

(название программы с указанием предмета/курса, класса)

Автор-составитель / разработчик оценочных материалов: _____

Результаты экспертизы

Предмет экспертизы	Фактический показатель	
	Да	Нет
Оценочные материалы разработаны по каждому разделу тематического планирования рабочей программы		
Оценочные материалы содержат пояснительную записку, КИМ и систему выставления отметок		
Спецификация КИМ имеется		
Кодификатор оцениваемых результатов имеется		
КИМ соответствуют содержанию раздела тематического планирования рабочей программы		

Предмет экспертизы	Фактический показатель	
	Да	Нет
КИМ включают задания на проверку только предметных образовательных результатов		
КИМ включают задания на проверку предметных и метапредметных образовательных результатов		
Система выставления отметок изложена доступным языком		
В системе выставления отметок предусмотрен перевод одной оценочной шкалы в другую		
Система выставления отметок не противоречит действующим нормам локальных нормативных актов образовательной организации		

Экспертное заключение (*выбрать необходимое*):

1. Оценочные материалы разработаны в соответствии с реализуемым ФГОС / не соответствуют реализуемому ФГОС.

2. Оценочные материалы могут использоваться для реализации рабочей программы без доработки / при условии доработки / не пригодны к использованию для реализации рабочей программы.

Дата проведения экспертизы

Должность, фамилия, инициалы эксперта

Подпись, расшифровка

Приложение 3

к Методическим рекомендациям
для методических служб
по сопровождению учителей
в процессе реализации обновленных
федеральных государственных
образовательных стандартов
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

**Экспертное заключение по результатам посещения урока (занятия)
или анализа технологической карты/плана-конспекта урока (занятия)**

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
I.	Целеполагание		
1.	Цель урока (занятия) сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное)	0–1	
2.	Цель урока (занятия) диагностируема, достижима	0–2	
3.	Цель урока (занятия) сформулирована четко и доступна для понимания обучающихся	0–1	
4.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	0–2	
Итого по разделу:		0–6	

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
II. Организация деятельности обучающихся на уроке (занятии)			
1.	Используются проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, диалоговые технологии	0–2	
2.	Имеются блоки самостоятельного получения знаний обучающимися	0–1	
3.	Организована проектная/учебно-исследовательская деятельность обучающихся	0–2	
4.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности (вывод делается на основании плана-конспекта урока (занятия)/технологической карты урока (занятия) и приложений к нему)	0–3	
5.	Содержатся задания на формирование/развитие/совершенствование универсальных учебных действий	0–3	

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
6.	Имеются задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов	0–1	
7.	Предусмотрено использование разнообразных способов и средств обратной связи	0–1	
8.	Предусмотренные задания являются необходимыми и достаточными для достижения цели урока (занятия)	0–1	
8.	Выбор используемых методов и приемов оправдан	0–1	
9.	Выбранный тип урока (занятия) соответствует поставленной цели, структура урока (занятия) логична, этапы взаимосвязаны	0–2	
Итого по разделу:		0–17	
III. Оценка и рефлексия			
1.	Используется формирующее (критериальное) оценивание	0–1	
2.	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися	0–1	
3.	Организована взаимооценка/самооценка	0–2	
4.	Выставляемые отметки комментируются	0–1	

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
5.	Организована рефлексия с учетом возрастных особенностей обучающихся (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока (занятия), степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное)	0–2	
6.	Практическая значимость знаний и способов деятельности	0–1	
7.	Соответствие содержания урока (занятия) планируемым результатам	0–2	
Итого по разделу:		0–10	
IV. Информационное и техническое обеспечение			
1.	Предусмотрено использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства, модели и др.), использование наглядности целесообразно	0–2	
2.	Предусмотрено использование ИКТ-технологий, применение технологий целесообразно	0–2	
3.	Используемая наглядность функциональна (используется для решения определенной учебной задачи).	0–2	

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
	Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы, возраста обучающихся		
4.	Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников)	0–2	
5.	Предусмотрено использование электронных учебных материалов и ресурсов сети Интернет	0–1	
6.	Предусмотрено использование материалов разных форматов (текстов, таблиц, схем, графиков, видео, аудио)	0–2	
7.	Обучающимися используется технологическая карта урока (занятия)	0–1	
Итого по разделу:		0–12	
V.	Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся		
1.	Предусмотрено чередование различных видов деятельности	0–1	
2.	Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и / или проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз	0–2	
Итого по разделу:		0–3	
ВСЕГО БАЛЛОВ		Max. 48	

Обработка результатов

Результат посещения урока (занятия):

0–24 балла – на уроке не реализован системно-деятельностный подход (низкий уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).

25–36 баллов – на уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход (средний уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).

37–48 баллов – на уроке полностью реализован системно-деятельностный подход (высокий уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).

Результат экспертизы технологической карты урока (занятия) /плана-конспекта урока (занятия):

0–24 балла – не соответствует требованиям ФГОС, необходимо вернуться к технологической карте урока (занятия) и поработать над ней еще раз.

25–36 баллов – частично соответствует требованиям ФГОС, необходимо вернуться к технологической карте урока (занятия) и усовершенствовать её.

37–48 баллов – соответствует требованиям ФГОС, не требует корректировки.

Дата проведения экспертизы

Должность, фамилия, инициалы эксперта

Подпись, расшифровка