

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13» Г. ВОРКУТЫ**

**П Р И К А З**

15.09.2023

№ 592

*О проведении социально-психологического тестирования учащихся*

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», межведомственным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Министерства здравоохранения Республики Коми от 28.12.2018 № 504-п/12/600 «Об организации межведомственного взаимодействия в ходе проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров, включающих химико-токсикологические исследования, обучающихся Республики Коми», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 07.09.2023 № 581 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования», приказа Управления образования от 12.09.2023 № 1043 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях» в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 11.09.2023 по 20.10.2023 ежегодное социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов (в возрасте 13 лет и старше), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее - Тестирование), с использованием единой методики.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Кривонос Светлану Викторовну, педагога-психолога.



3. Кривонос С.В., педагогу-психологу:

3.1. В срок до 15.09.2023 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3.2. В срок до 15.09.2023 разработать и представить на утверждение календарный план проведения информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей (законных представителей), педагогическими работниками с привлечением специалистов системы профилактики об актуальности проведения Тестирования с целью повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов (приложение № 1).

3.3. Обеспечить размещение до 29.09.2023 на официальном сайте общеобразовательного учреждения утвержденного календарного плана о проведении Тестирования (приложение № 2)

4. Классным руководителям 7–11-х классов:

4.1. Провести в период до 25.09.2023 информационно разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

4.2. Проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 25.09.2023;

4.3. В срок до 25 сентября 2023 года организовать сбор согласий (или отказов) на прохождение тестирования обучающихся (приложение № 3). Количество согласий и отказов в сумме должно соответствовать общему количеству обучающихся в классах;

4.4. Предоставить педагогу-психологу поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 25.09.2023;

5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

председатель: Лободаева Т.А.

5.1. Членам комиссии: Кривонос С.В., Кузьменко А.А., Лободаева Т.А.

5.1.1. обеспечить проведение до 20.10.2023 Тестирования с максимальным охватом учащихся 7-11 классов согласно Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59.



5.1.2. проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее, чем за один день до его проведения;

5.1.3. провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;

5.1.4. присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;

5.1.5. обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;

5.1.6. осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным графиком;

5.1.7. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

5.1.8. собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;

5.2. Председателю комиссии: Лободаевой Т.А.

5.2.1. обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

5.2.2. по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;

5.2.3. в срок до 23.10.2023 года предоставить на электронный адрес отдела воспитания и дополнительного образования: [otdel-vdo@yandex.ru](mailto:otdel-vdo@yandex.ru) акт передачи результатов Тестирования (приложение № 4).

6. В срок до 29.09.2023 утвердить поименные списки обучающихся-участников Тестирования по классам.

7. Захлевному Е.М., ответственному за ведение сайта, на официальном сайте общеобразовательного учреждения разместить:

7.1. в срок до 15.09.2023 утвержденный календарный план о проведении информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) педагогическими работниками об актуальности проведения Тестирования;

7.2. в срок до 29.09.2023 утвержденный календарный план о проведении Тестирования (приложение № 3).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Лободаеву Т.А., заместителя директора.


Директор

А.А.Шорохов




С приказом ознакомлены:

Владыкина С.Д. 

Дертева А.А. 

Кузьменко А.А.


Лободаева Т.А. 


Овсянникова Д.Р. 

Тринко Е.В. 

Матвеева И.Ю. 

Чёрная Д.Г. 

Овсянникова Д.Р. 

Полякова О.А. 

Алексеева Л.П. 

Кривонос С.В. 

Захлевный Е.М. 

