

**Дорожная карта реализации наставничества педагогических работников  
в МОУ «СОШ №13» г.Воркуты в 2023-24 учебном году**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Подготовка условий для реализации наставничества</i>				
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Об организации деятельности по реализации наставничества школе» 2. Корректировка Положения о наставничестве педагогических работников в школе 3. Назначение координатора и кураторов реализации программы наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в школе 5. Создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки	Сентябрь	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; Галкина Т.Г., методист
2	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	и Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. из Создание банка наставляемых и наставников. Проведение собеседования с обучающимися/педагогами, желающими принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь - октябрь	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; Галкина Т.Г., методист

3	Информирование педагогов о целях и задачах целевой модели наставничества.	Проведение методического совета.	Сентябрь 2023	директор школы, методист
<b>Формирование базы наставников и наставляемых</b>				
4	Сбор данных о наставляемых наставниках, формирование базы данных наставляемых наставников.	Формирование баз данных наставляемых: сбор данных о наставляемых уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.), Создание базы данных потенциальных наставников Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; Галкина Т.Г., методист. Педагог-психолог.
5	Создание условий для работы наставнических пар	Составление планов индивидуального развития наставляемых; оказание методической поддержки наставникам; организация обучения наставников. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; Галкина Т.Г., методист
<b>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>				
6	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников наставляемых	Организация регулярных встреч наставника и наставляемых с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи; Обмен опытом; Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь-май	Куратор, наставники
7	Организация работы наставнических пар	Встреча знакомство Пробная встреча Встреча –планирование Совместная работа наставника и наставляемого	В течение гоа	Директор школы, куратор

8	Участие тематических мероприятий	Участие совместное в конференциях, тематических встречах, форумах, конкурсах профессионального мастерства, нацеленных на популяризацию роли наставника	Ноябрь-апрель	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; Галкина Т.Г., методист
9	Содействие распространению опыта наставнических пар	Создание специальных рубрик в социальных сетях, сайте школы	Ноябрь-апрель	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; Галкина Т.Г., методист
10	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль	Куратор
<i>Завершение наставничества</i>				
11	Мониторинг результатов наставничества	Проведение внутреннего мониторинга по результатам деятельности наставнических пар	Май	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества;
12	Отчеты по итогам наставнической программы.	Завершение работы в формате личной и групповой рефлексии. Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.	Май	Директор школы, куратор
13	Мотивация поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УР и ВР, куратор
14	Оценка качества реализации программы	Мониторинг процесса наставничества, реализации дорожной карты	Май	Директор школы, куратор

	наставничества			
15	Координация управление реализацией системы наставничества	и Контроль и координирование программы наставничества	В течение года	Директор, заместитель директора