

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13» Г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

02.09.2024

№502

*О формировании банков наставляемых и наставников
в МОУ «СОШ №13» г. Воркуты в 2024/2025 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21 марта 2022 года № 143-п «О системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях», Положением о системе наставничества педагогических работников, утвержденным приказом по школе от 29.04.2022 № 241 и в целях реализации системы наставничества педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году систему наставничества педагогических работников МОУ «СОШ №13» г. Воркуты

2. Назначить Дьяконицыну Е.Д. куратором реализации модели наставничества.

3. Куратору реализации модели наставничества. Дьяконицыной Е.Д.

- провести работу по выявлению предварительных запросов потенциальных наставляемых,

- сформировать до 05.09.2024 года наставнические пары: учитель стажист - молодой специалист.

4. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ №13» г. Воркуты на 2024-2025 учебный год (Приложение).

5. Захлевному Е.М., технику школы, разместить на официальном сайте школы информацию о реализации наставничества педагогических работников в школе в срок до 20.09.2024

6. Дьяконицыной Е.Д., методисту школы, оказать методическую поддержку наставникам и наставляемым в разработке индивидуальных планов наставнических пар.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.

Шорохов

**Дорожная карта реализации наставничества педагогических работников
в МОУ «СОШ №13» г.Воркуты в 2024-25 учебном году**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Подготовка условий для реализации наставничества</i>				
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Об организации деятельности по реализации наставничества школе» 2. Корректировка Положения о наставничестве педагогических работников в школе 3. Назначение координатора и кураторов реализации программы наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в школе 5. Создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки	Сентябрь	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; Методист школы
2	Выбор форм программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Создание банка наставляемых и наставников. Проведение собеседования с обучающимися/педагогами, желающими принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь - октябрь	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; методист
3	Информирование педагогов о целях и задачах целевой	Проведение методического совета.	Сентябрь 2023	директор школы, методист

	модели наставничества.			
Формирование базы наставников и наставляемых				
4	Сбор данных о наставляемых наставниках, формирование базы данных наставляемых наставников.	Формирование баз данных наставляемых: сбор данных о наставляемых уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.), Создание базы данных потенциальных наставников Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; методист. Педагог-психолог.
5	Создание условий для работы наставнических пар	Составление планов индивидуального развития наставляемых; оказание методической поддержки наставникам; организация обучения наставников. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; методист
Организация и осуществление работы наставнических пар / групп				
6	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	Организация регулярных встреч наставника и наставляемых с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи; Обмен опытом; Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь-май	Куратор, наставники
7	Организация работы наставнических пар	Встреча знакомство Пробная встреча Встреча –планирование Совместная работа наставника и наставляемого	В течение гоа	Директор школы, куратор
8	Участие тематических мероприятиях	Участие совместное в конференциях, тематических встречах, форумах, конкурсах профессионального мастерства, нацеленных на популяризацию роли наставника	Ноябрь-апрель	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; методист

9	Содействие распространению опыта наставнических пар	Создание специальных рубрик в социальных сетях, сайте школы	Ноябрь-апрель	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества; методист
10	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль	Куратор
<i>Завершение наставничества</i>				
11	Мониторинг результатов наставничества	Проведение внутреннего мониторинга по результатам деятельности наставнических пар	Май	Дьяконицына Е.Д., координатор реализации наставничества;
12	Отчеты по итогам наставнической программы.	Завершение работы в формате личной и групповой рефлексии. Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.	Май	Директор школы, куратор
13	Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УР и ВР, куратор
14	Оценка качества реализации программы наставничества	Мониторинг процесса наставничества, реализации дорожной карты	Май	Директор школы, куратор
15	Координация и управление реализацией системы наставничества	Контроль и координирование программы наставничества	В течение года	Директор, заместитель директора

