

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а
Тел.: (82151) 7-89-02; E-mail: sch_13_vor@edu.rkomi.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 01.07.2024 № 12

Утверждено
приказом директора
№ 411 от 11.07.2024

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол от 01.07.2024 № 3

ПОРЯДОК
зачета учреждением результатов освоения учащимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ
в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

г.Воркута
2024

1. Настоящий Порядок зачета учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7, часть 1, статья 34 «Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МОУ «ГИМНАЗИЯ №6» г. Воркуты (далее - Учреждение) в целях обеспечения реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация) (п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (личная карта), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт).

3. Зачет производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и т.п.

4. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- Заявление о зачете учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета, класс (классы), год (годы), изучение предметов, полное

наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение № 1);

- Документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) учащегося;

- Документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения учебных курсов, предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ (заверенный подписью руководителя и печатью организации):

- название учебного предмета;

- класс (классы), год (годы) изучения предмета;

- объем, в котором изучался учебный предмет в соответствии с учебным планом организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы исчисления об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов, учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90 % от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;

- учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. В случае выполнения условий, зафиксированных в п.5 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

7. В случае невыполнения условий, зафиксированных в п.5 Порядка (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 % по предметам базовой части образовательной программы и более 20 % части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачете дисциплины принимается Педагогическим советом учреждения.

Педагогический совет может:

- отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обязать пройти учащихся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («Зачет» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

9. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

10. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от пятибалльной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

11. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

12. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

13. Принятие решений о зачете в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенном между организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с Алгоритмом действий (порядок действий) должностных лиц, осуществляющих контроль и деятельность по организации зачета (системе зачета) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ в других образовательных организациях (Приложение № 2)

14. Дисциплины, освоенные учащимися, в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренной учебным планом учреждения могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

15. Решение директора учреждения или Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

16. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

17. Результаты зачеты фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

18. Получение зачета не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

19. Зачет по внеурочной деятельности, идущей по направлениям, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам производится после представления справки, сертификата, иного документа, подтверждающего прохождение учебного плана внеурочной деятельности в объеме не менее 34 часов. Может быть зачтена часть программы. Документ подается классному руководителю, который ведет учет прохождения программы учащимися класса.

20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее учащимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

21. Не допускается взимание платы с учащихся за установление соответствия и зачет.

Приложение № 1

К Порядку зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Директору
МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащему(ей)ся _____ класса, следующие предметы, изученные в

(наименование образовательной организации)

имеющей юридический адрес: _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Алгоритм действий (порядок действий) должностных лиц, осуществляющих контроль и деятельность по организации зачете (системе зачета) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ в других образовательных организациях

1. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает решение:

1.1. Зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

1.2. Зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с учетом решения Педагогического совета (в случае если учебный предмет осваивался по системе оценивания, отличной от пятибалльной).

1.3. Не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют Порядку.

2. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение трех рабочих дней.

3. В случае принятия решения 1.1. директор учреждения издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

4. Принятие решения 1.2. осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации на основании решения Педагогического совета.

5. В случае принятия решения 1.3. директор учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать» и учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в учреждении.