

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13» г. ВОРКУТЫ

П Р И К А З

31.08.2024

№ 477/1

О профилактике насилия и порядке действий персонала  
при столкновении со случаями насилия в образовательной  
организации

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм насилия и профилактике суицидального поведения детей и подростков,

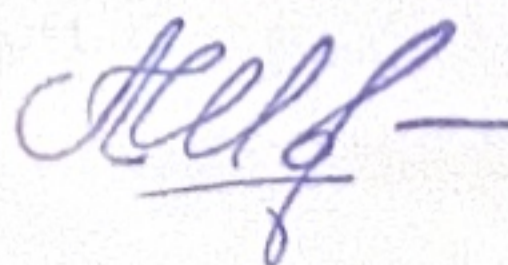
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - Социально-психологической службы,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - МО классных руководителей,
2. Заместителю директора по ВР Лободаевой Т.А.:
  - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы,
  - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

Утвердить «Порядок действий педагогического состава МОУ «СОШ №13» г.Воркуты при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 1).

3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Шорохов

**Порядок действий педагогического коллектива при столкновении с ситуациями нарушающими психологическую безопасность учащихся**

Специалист	Функции, действия
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li> <li>2) Управляет ходом обсуждения и ведения документации.</li> </ol>
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»( либо социальный педагог)</li> <li>2) Поддерживает ребенка.</li> <li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности).</li> <li>4) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>5) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком.</li> <li>6) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> </ol>
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» (либо педагог-психолог).</li> <li>2) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>3) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>4) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li> <li>6) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> </ol>
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ol>
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком .</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ol>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем ситуации травли	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> </ol>

Приложение № 2 к приказу  
МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты  
от 31.08.2024 № 477/1

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР**  
(сексуальное, физическое, психологическое)

1. Дата и время происшествия:

\_\_\_\_\_

2. Место происшествия:

\_\_\_\_\_

3. Краткое описание происшествия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
название службы (служб)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реализованные меры

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

8. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

дата

подпись