

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение  
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а  
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: sch\_13\_vor@edu.rkomi.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 28.08.2023 № 491



А.А.Шорохов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения мероприятий родительского  
контроля за организацией горячего питания учащихся  
в учреждении МОУ «СОШ №13» г. Воркуты**

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.41;

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения и соблюдением санитарных условий.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Управляющего совета учреждения, педагоги, родители изъявившие желание или представленные по рекомендации Классных руководителей.

1.4. Родители изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, включаются в комиссию по контролю, на основании заявления. Ответ на обращение родителя по участию направляется не позднее 5 рабочих дней.

1.5. Родители участвующие в мониторинге питания, должны понимать, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Необходимо обладать определенными знаниями в этой области, для эффективного контроля и подачи предложений.

1.6. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.9. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно превышать режима питания обучающихся.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- повышение качества и эффективности организации питания;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных

жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

— общественная экспертиза питания учащихся;

— контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

— изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

— участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

### **4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для проведения мониторинга качества питания.**

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося необходимо:

— заблаговременно уведомить руководителя общеобразовательной организации об участии в мониторинге питания, письменно или в форме электронного обращения;

— согласовать своё участие в составе комиссии или индивидуального посещения помещения для приема пищи, по вопросу относящемуся к питанию своего ребенка;

— в соответствии с методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными документами и требованиями территориального органа Роспотребнадзора в определенный период.

— иметь при себе удостоверение личности (паспорт);

— применять санитарную одежду, сменную обувь (бахилы), медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и СИЗы предоставляются образовательной организацией.

## **5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- Контроль за организацией и качеством питания учащихся.
- Получение от заведующего производством (шеф-повара), медицинского работника информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания учащихся.
- Осуществление проверки работы столовой учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- Изменение графика проверки по объективным причинам.
- Внесение предложений по улучшению качества питания учащихся.
- Доведение до сведения работников столовой учреждения, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) состава, порядка и результатов работы комиссии.

5.2. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать представителю организации вопросы в рамках их компетенций и полномочий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;

5.3. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить фото- и видеосъемку, содержащую информацию поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

— В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение №2 МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г), на основании которых составляется акт проверки по результатам мониторинга.

— Комиссия формируется на основании приказа директора учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

— Комиссия выбирает председателя, секретаря.

— Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

— О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и родительские комитеты.

— Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора учреждения и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

— Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

— Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **7. Ответственность членов Комиссии**

— Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

— Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

— Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

— Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации учреждения.

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Вопрос	Да/нет
1. Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) нет	
Б) да	
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
А) да	
Б) нет	
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да	
Б) нет	
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) нет	

- Б) да
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  
А) да  
Б) нет
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  
А) нет  
Б) да
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?  
А) нет  
Б) да
17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?  
А) нет  
Б) да